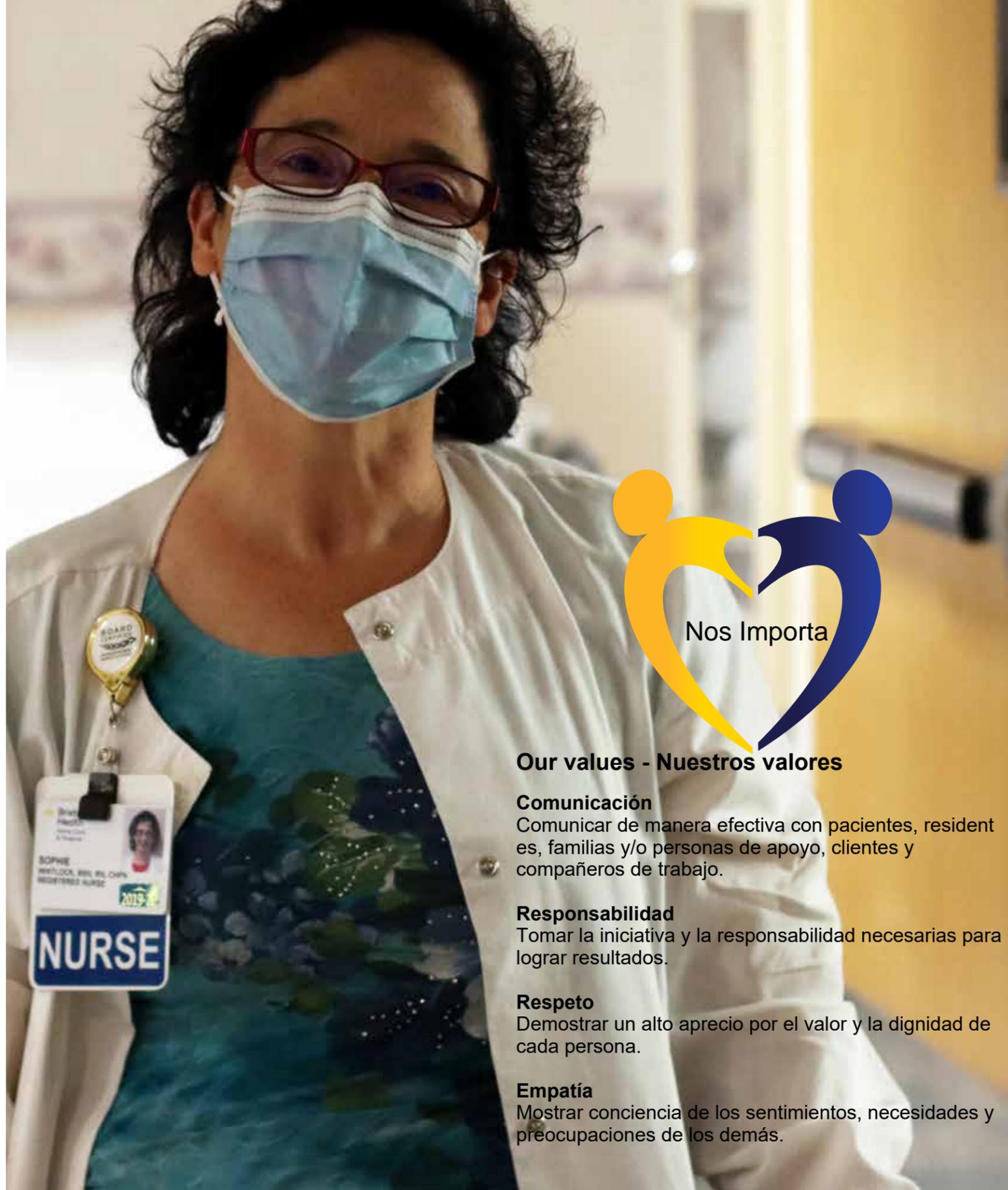


Ôóã [Á^ÁÔ[} á &æÁ



Ô {] |ã ã} q ÁÔ[!] [|æç [KXXXXXXXXX
;Ú[} ã} á[Á[• Áæ[!^• Á} Á|á&æ&æÁ



Our values - Nuestros valores

Comunicación

Comunicar de manera efectiva con pacientes, resident es, familias y/o personas de apoyo, clientes y compañeros de trabajo.

Responsabilidad

Tomar la iniciativa y la responsabilidad necesarias para lograr resultados.

Respeto

Demostrar un alto aprecio por el valor y la dignidad de cada persona.

Empatía

Mostrar conciencia de los sentimientos, necesidades y preocupaciones de los demás.

5 hYbWjób 'U 'DUWYbHYÁ

Nuestro objetivo es sanar, brindar consuelo y cuidar a las personas de nuestra comunidad mediante la prestación de atención médica de calidad, de manera compasiva y segura. Tratamos a todos los pacientes con calidez, respeto y dignidad, y ofrecemos una atención que es tanto necesaria como apropiada.

Ö'!^&Q • Š^|Áæ& } ¢

- ▶ Ú^&æææ[Š } Á^] ^ ¢ ŠŠ [] ææ Š Š | ¢^ íææ) ÁÁ ~ } Á } ¢ } [Á^*~] [É
- ▶ Ü^&ææÁ } Áæ[Á Šæ } &æ) Š • ¢^ Š^ • Š^Á áæ &ā ā æææ) ÉÁ
- ▶ Ü^&ææ æš š Šæ } æš | Áæææ æ } ¢ Á
- ▶ V [{ æš š æææ) Š ¢ } [{ æææ
- ▶ Šæ^ | ææ š š^ | ^ &ææ) Á
- ▶ Ö&^ á^ | Šææ ¢ } [{ æææ) Š^ Áææ ¢ áÁ
- ▶ Ö [{ ~ } ææææ) Á^ &æææ
- ▶ Ú | æææææ Á Š [] -æ^) &ææææ Á
- ▶ Xæ ææ Á Šæ [^ [Šæææ æææ [^ • Á
- ▶ Ö ¢ [^ • æš | ^ [&] æææ } ^ • Á Á^ • [| ¢^ | Š } ¢æ ¢ • Š^ ÁÁ { æš | æææ • æš | áææææ

Viæææ æ } ¢ Š^ÁÖ { ^ | * ^ } &ææÁ

Ö æš á [Á } Š æææ [Á^ Á | ^ • ^] ææ Á
 ^ } Á | Á Q •] ææææ {] | á^ [| • Š } Áææ
 | ^ Á^ * ú } Á | Á • ææ | ^ &ææ [Á } Áææ^ Á
 á^ Á^ iæææ æ } ¢ Á éáææ Š^ Á
 Ö { ^ | * ^ } &ææ Á^ iææææ Š^ Á^ áæ ¢ Á
 Ö T VOŠÖD | [] [| &ā } æš á [Á } ææ
 ^ ¢ææ æææ) Á éáææ š š^ | ^ } &ææ
 ~ } Á ¢ææ ^ } Á Áææ • ææææ æææ) Á
 } ^ &^ æææææ á [• Á | Á æææ) ¢ • Á
 æš ¢ • Š^ ÁŠ æš ~ æ | Áææææ [Á Šæææ

Ú^ á^ Á } & [] ¢ææ } æš ~ íææš ææææ
 áææææ áææ) á [Š^ ÁÖ á ¢ | Á^ æææ

Política de Transferencia de Pacientes y Cumplimiento de EMTALA)



Negocios e Información Financiera/Entorno

Precisión, Retención y Eliminación de Documentos y Registros

Cada empleado de Bristol Health es responsable de la integridad y precisión de los documentos y registros de la organización. Nadie puede alterar o falsificar la información en ningún registro o documento, y los registros nunca deben ser destruidos si pueden ser relevantes para una investigación gubernamental.

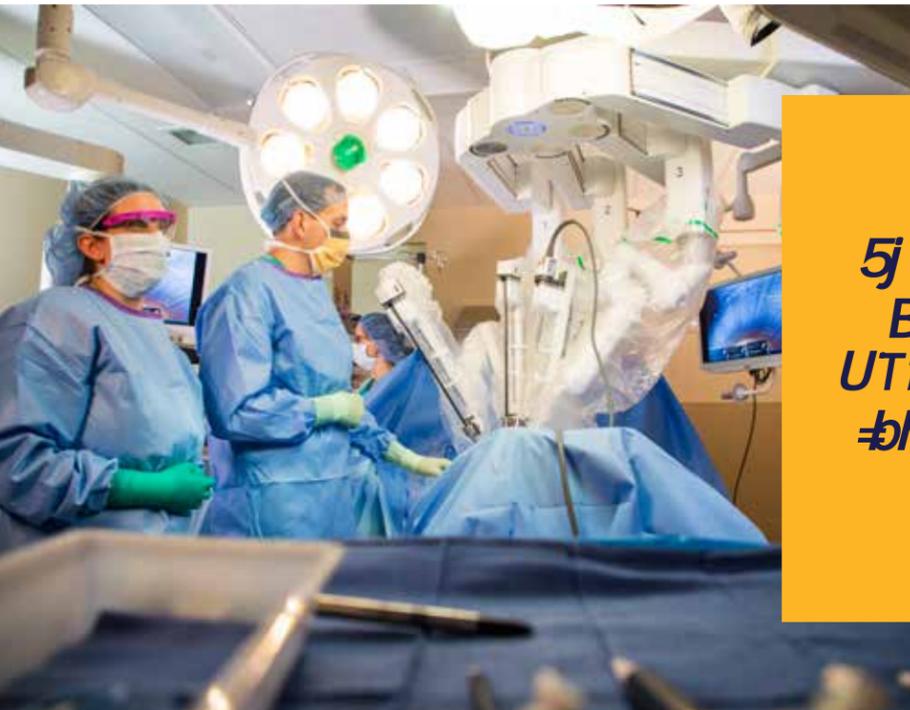
Codificación y Facturación

Bristol Health solo facturará a los pacientes o a terceros por los servicios médicamente necesarios realizados, documentados y codificados de acuerdo con las leyes aplicables y los requisitos de facturación.

Los servicios que no son médicamente necesarios serán pagados antes del tratamiento después de realizar los arreglos de pago con la oficina administrativa.

Manteniendo la Privacidad de Pacientes y Empleados

La información de salud del paciente deberá ser protegida de acuerdo con las protecciones de privacidad federales y estatales establecidas por la ley, así como según la política de Bristol Health. Los registros del personal de los empleados permanecerán confidenciales y solo serán divulgados cuando sea requerido por la ley o cuando sea necesario para resolver investigaciones. En todo momento se seguirán los estándares de mínima divulgación necesaria.



Protegiendo la Información Confidencial de la Empresa

Proteger la información confidencial es una prioridad. Accedemos a la información confidencial y la compartimos con otros solo cuando estamos autorizados a hacerlo y con el propósito de cumplir con nuestro trabajo. Seguimos las leyes y políticas aplicables al divulgar información confidencial y reportamos las preocupaciones a las partes correspondientes. Investigamos y reportamos las brechas en la información del paciente y tomamos medidas para asegurar nuestros sistemas contra accesos no autorizados y cumplir con las políticas de seguridad de la información.

Respetando la Propiedad Intelectual

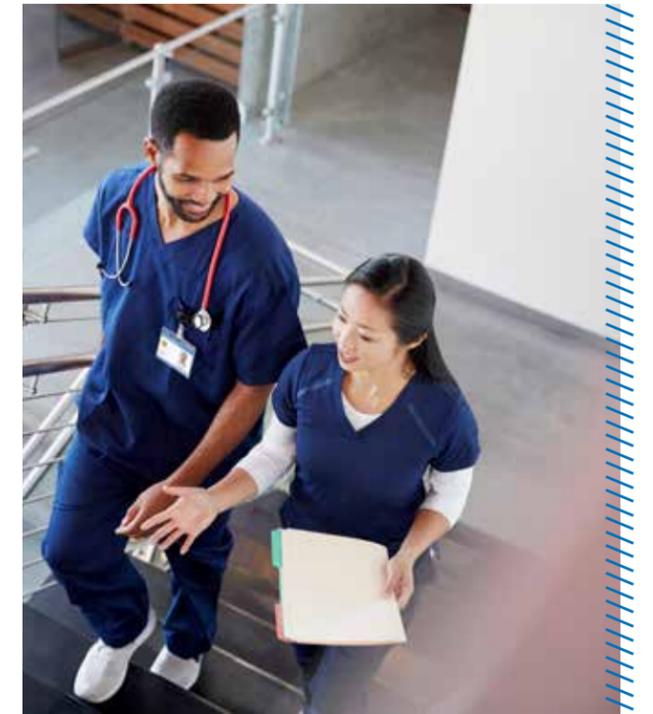
Se prohíbe a los empleados reproducir, distribuir o modificar materiales con derechos de autor sin el consentimiento expreso por escrito del propietario. Bristol Health respeta y apoya firmemente las patentes y otras formas de propiedad intelectual.

Control de Costos

Bristol Health reconoce la importancia de controlar los costos operativos. Sin embargo, también reconocemos la importancia de lograr este objetivo de manera ética y legal, y nunca comprometemos la calidad de la atención brindada a nuestros pacientes.

No Uso Personal de los Recursos de Bristol Health

El uso personal de un activo de Bristol Health sin aprobación previa del supervisor está prohibido. Cualquier uso comunitario o benéfico de los recursos de Bristol Health debe ser aprobado con antelación.



Uso de correo electrónico e Internet

Bristol Health trata los correos electrónicos enviados o recibidos por empleados y contratistas de la misma manera que otros registros comerciales o correspondencia. Todos los registros comerciales están sujetos a inspección o divulgación sin previo aviso. Se le prohíbe utilizar el correo electrónico y el internet de cualquier manera que interrumpa las operaciones de Bristol Health o viole las políticas de Bristol Health.





¿Tiene alguna pregunta sobre cumplimiento o necesita orientación?

Llame al: 844.361.0775

La información de contacto se encuentra en la página del "Departamento de Cumplimiento" de Bristol Health en Weblink.

Relaciones Externas

Conflictos de Interés

Se espera que todos los miembros de la comunidad de Bristol Health actúen en el mejor interés de la organización y de nuestros pacientes en todo momento, y deben evitar cualquier actividad externa que distraiga o afecte negativamente el desempeño laboral. Un puesto en Bristol Health no puede ser utilizado para beneficio personal ni para ayudar a otros de manera injusta a expensas de Bristol Health.

Relaciones con Subcontratistas y Proveedores

Bristol Health gestiona las relaciones con consultores, subcontratistas y proveedores de manera justa y razonable, libre de conflictos de interés y en cumplimiento con todas las leyes aplicables y buenas prácticas comerciales. Promovemos la adquisición competitiva en la mayor medida posible y nuestras decisiones de compra se basan en la capacidad del proveedor para satisfacer nuestras necesidades, y no en relaciones personales o amistades.

Sobornos, Comisiones Ilegales y Pagos Ilícitos

No ofrecemos ni aceptamos sobornos o comisiones. Los sobornos y comisiones son dinero, regalos o tratamientos especiales que se entregan a alguien a cambio de un favor. El favor puede ser muchas cosas, desde una promesa de remitir pacientes hasta una promesa de usar el producto de un proveedor en particular. También, no ofrecemos ni aceptamos "algo de valor" a cambio de remisiones de pacientes. "Algo de valor" incluye dinero, servicios, regalos, entretenimiento o cualquier otra cosa que tenga valor para el receptor. Dado que esta es una área del derecho altamente compleja, los empleados deben tener cuidado especial y remitir cualquier duda de manera inmediata a la Oficina de Cumplimiento.

Límites en Regalos, Entretenimiento y Propinas

Como regla general, los empleados nunca deben ofrecer, dar o aceptar beneficios, como incentivos, regalos, descuentos o recompensas, de pacientes, proveedores o distribuidores que puedan influir, o parecer influir, en las acciones del empleado en el desempeño de sus funciones laborales. Las excepciones raras de aceptación deben cumplirse en conformidad con la política de Bristol Health y ser divulgadas en detalle al supervisor del empleado y a la Oficina de Cumplimiento.

Relaciones Políticas

Los gobiernos locales, estatales y federales tienen leyes que regulan las contribuciones de las organizaciones para las elecciones y los partidos políticos. Bristol Health no realizará ninguna contribución directa o indirecta en relación con una elección federal, estatal o local. Ningún empleado debe ser forzado, dirigido o de ninguna manera instado a realizar una contribución política por parte de un compañero de trabajo.

Prácticas de Mercadeo y Publicidad

Para garantizar una representación precisa de los servicios disponibles para los pacientes actuales y potenciales, estamos comprometidos a mantener descripciones y representaciones veraces y sin ambigüedades de los servicios clínicos en todas las comunicaciones, incluyendo publicidad y mercadeo.



Cumplimiento Normativo

Personas y Entidades no Elegibles

Bristol Health no contratará, empleará ni facturará por servicios prestados por una persona o entidad que esté: excluida o no elegible para participar en programas federales de atención médica; suspendida o inhabilitada para contratos con el gobierno federal; haya sido condenada por un delito penal relacionado con la prestación de artículos o servicios de atención médica; o haya sido condenada por un delito penal relacionado con la prestación de artículos o servicios de atención médica.

Información Precisa y Completa

Bristol Health opera en una industria altamente regulada y mantiene múltiples relaciones con agencias gubernamentales, a las cuales estamos obligados, de manera regular, a registrar, compilar, mantener y enviar una cantidad considerable de información. Todos los empleados que preparan o envían información a estas agencias gubernamentales deben hacerlo con diligencia, precisión y con el más alto nivel de integridad.



Renovaciones de Licencias y Certificaciones

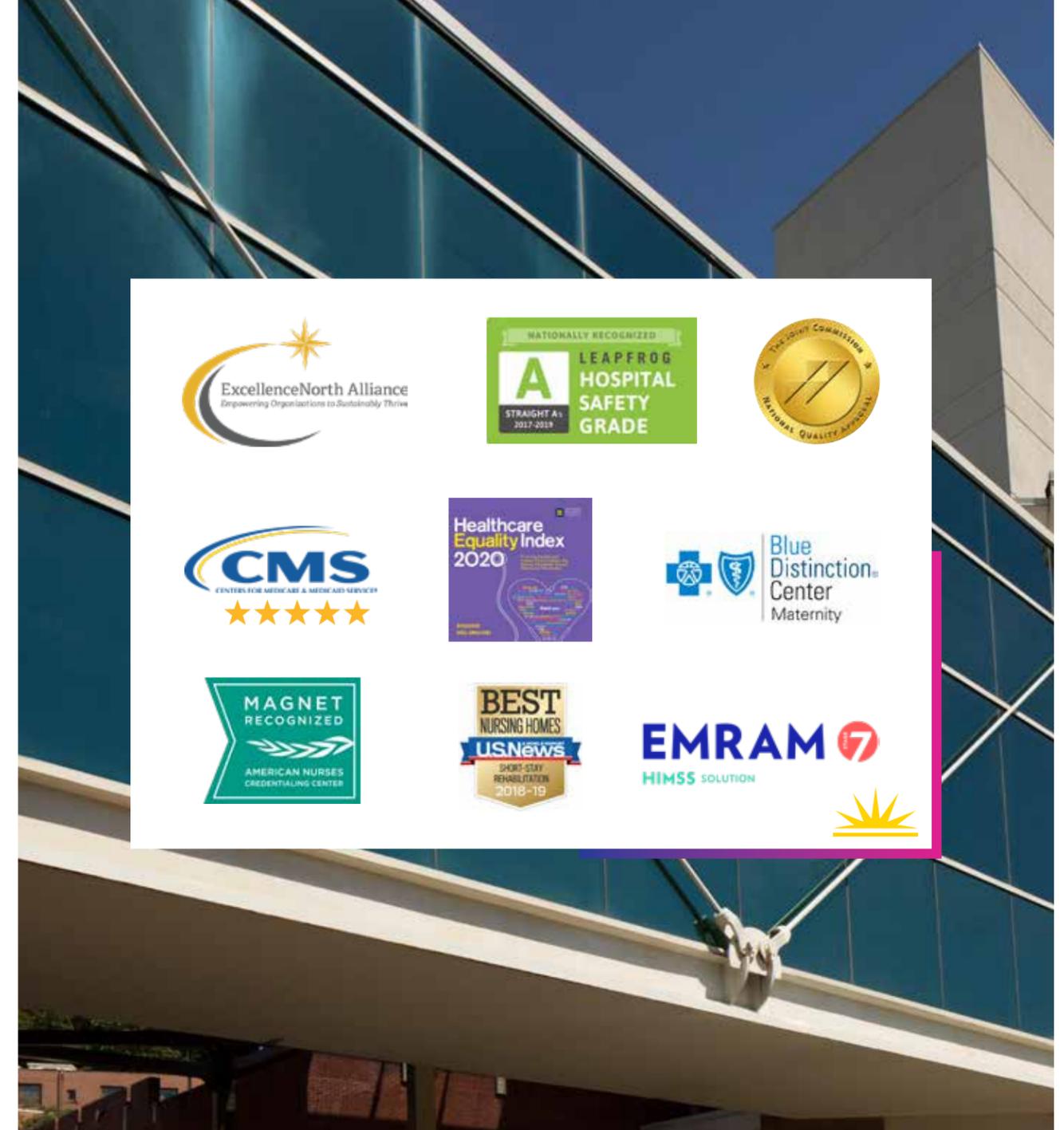
Los empleados, las personas contratadas como contratistas independientes y los profesionales con privilegios en puestos que requieren licencias profesionales, certificaciones u otras credenciales son responsables de mantener actualizados sus credenciales y deberán cumplir en todo momento con los requisitos federales y estatales aplicables a su respectiva disciplina.

Antimonopolio

Todos los empleados y representantes que realicen negocios en nombre de Bristol Health deben cumplir con las leyes antimonopolio aplicables, las cuales están diseñadas para crear condiciones de competencia justas en el mercado y promover la competencia leal. Está prohibido discutir asuntos comerciales de Bristol Health con un competidor, como la manera en que se establecen nuestros precios, divulgar los términos de las relaciones con los proveedores, asignar mercados entre competidores o acordar con un competidor que se niegue a tratar con un proveedor.

Interacciones con los Médicos

Las leyes y regulaciones federales y estatales rigen la relación entre Bristol Health y los médicos que pueden remitir pacientes a nuestras instalaciones. Las leyes federales aplicables incluyen las Leyes Anti-Soborno y Stark. Los empleados de Bristol Health que interactúan con médicos deben estar atentos y cumplir con los requisitos de estas leyes, regulaciones y políticas. Cualquier acuerdo con un médico debe estructurarse para garantizar el cumplimiento de todos los requisitos legales, las políticas y procedimientos internos, y cualquier orientación regulatoria emitida por una agencia gubernamental.



Abordando las Violaciones

Las violaciones de este Código por parte de individuos que no sean Personal Médico ni Personal Adjunto serán reportadas y gestionadas por la Dirección del Departamento correspondiente en coordinación con el Departamento de Recursos Humanos y en línea con la política de Bristol Health.

Las violaciones de esta política por parte del Personal Médico y Adjuntos serán reportadas y tratadas por el Presidente del Personal Médico de acuerdo con los Estatutos del Personal Médico del Hospital Bristol relacionados con acciones correctivas.



¡Cuidándote hoy para tu Mañana!Á

Para más información, por favor llame al:

860.585.3000

bristolhealth.org

Revised Á eÁ2021 Á